

## ■ 個人情報の取り扱いについてのご案内(共済会・基金共通)

\*個人番号は、退会者のみが対象となります。(在会会員についてはお預かりしていません)  
共済会のホームページでもご案内をしております。

### ◇個人情報保護方針 (2006年4月1日制定)

京都府民間社会福祉施設職員共済会(以下、「共済会」という。)は京都府内の民間社会福祉施設等の職員の福祉を増進し、社会福祉事業の振興に寄与することを目的とした団体です。

共済会は会員を識別しうる情報(以下、「個人情報」という。)を個人の重要な財産であると考え、共済会の社会的な責務として以下の取り組みを行います。共済会では以下の項目を個人情報に対する基本方針とし、役員及び従業者に周知し確実な履行に努めます。

#### 1.個人情報保護規定の策定と継続的改善

共済会では適切な個人情報取扱に関する基準、規程、行動規範、ルールを定め、個人情報保護に関する個人情報保護規定を策定します。この個人情報保護規定は、定期的な実施及び運用に関する監査、見直しを行うことにより継続的に改善いたします。

#### 2.個人情報の取扱

##### (1) 個人情報を収集する場合

共済会は、個人情報を収集する場合には、収集目的を明らかにし、会員に対する窓口をお知らせした上で、必要範囲内の個人情報を収集させていただきます。収集した個人情報は収集目的の範囲で利用し、適切に管理いたします。また、会員の承諾無く、第三者に開示・提供することはありません。

##### (2) 業務を受託する場合

個人情報に関わる業務を受託する場合は明確化されている利用目的の範囲内で厳正且つ適切に管理いたします。

##### (3) 共済会取引先等外部に業務委託する場合

個人情報に関わる業務を委託する場合、利用内容、利用範囲、管理方法等を契約の義務付けにより明確化し情報漏洩等が発生しないよう厳正且つ適切に管理いたします。

#### 3.権利の尊重

共済会は、個人情報に関する個人の権利を尊重し、自己の個人情報に対し、開示、訂正、削除を求められたときは、合理的な期間、妥当な範囲内でこれに応じます。

#### 4.安全対策の実施

共済会は、個人情報の正確性及び安全性を確保するため、個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏洩などに対し合理的な安全対策を実施します。

#### 5.法令、規範の遵守

共済会は個人情報に関する法令及びその他規範を遵守いたします。

(収集する個人情報について)

- ① **退職給付事業** 加入者の「退職一時金」「遺族一時金」の支払い及び加入者の管理事務のため、氏名・生年月日・性別・住所・金融機関口座・勤務先・職種などの情報と届出事実を証明する書類をお預かりします。
- ② **福利厚生事業関連業務** 会員に厚生給付金などをお支払いするために、対象事由の証明として、戸籍謄本・各種診断書・在学証明書・罹災証明書・領収書などをお預かりします。
- ③ **貸付事業業務** 会員の資金需要に対し資金の貸付を行うため、貸付審査書類として申込みにかかる所定の様式のほか、対象事由の証明として、印鑑登録証明書・費用の見積書・住民票・各種診断書・合格通知書・在学証明書・登記簿謄本・工事契約書などをお預かりします。前述の証明のための書類は、償還完了後、速やかに返却もしくは廃棄いたします。
- ④ **採用関係業務** 就職を希望される方とご連絡を取るため、又、候補者の審査をするため、お名前、ご連絡先のお電話番号、メールアドレス及び履歴書・職務経歴書などをお預かりします。  
(委託を受ける個人情報について)
- ① **独立行政法人福祉医療機構の受託業務** 退職手当共済事業への加入・退職等の取次事務の受託に伴い、個人情報の記載された、各種届出書類を一時的にお預かりします。
- ② **社会福祉法人福利厚生センターの受託業務** 福利厚生センターへの加入・退会等の取次事務の受託に伴い、個人情報の記載された、各種届出書類を一時的にお預かりします。  
(保有個人データについて)
- ① **個人情報の利用目的** 収集する個人情報でご説明した項目以外には、役職員情報を福利厚生、役職員管理のため保有しております。
- ② **ご請求の手順について** 請求者をご本人様であることが当会で確認できました場合は所定の方法で、お電話で対応します。その他は書面での対応になりますが、詳しくは下記お問合せ先にご連絡ください。

お問合せ先 075-252-5888 一般財団法人 京都府民間社会福祉施設職員共済会 個人情報保護ご相談窓口