

個人情報の取り扱いについてのご案内（共済会・基金共通）

- * 個人番号は、退会者のみが対象となります。（在会会員についてはお預かりしておりません）
- * 共済会・基金のホームページでもご案内をしております。
- * 共済会の個人情報保護方針及び基金の個人情報保護管理規程はホームページでご覧ください。

①個人情報の取り扱いについて

i. 収集する個人情報

次の共済会・基金に関する事由に関する請求書・届出書等（各添付書類、旧書式等を含む）にご記入いただきました個人情報をお預かりします。

・法人、事業所の入会等 ・会員の加入 ・会員の退会 ・同一法人内における配置換え等 ・事業所の登録事項等の変更	・法人等の登録事項等の変更 ・俸給等報告書 ・厚生給付金の請求 ・福利厚生事業利用補助金請求書 ・貸付金制度（2012年度以前）
---	--

* 上記に含まれない書類等は、内容に応じて準用いたします。

ii. 個人情報の利用目的

お預かりしました個人情報は、下記の各事業等及び受託業務に利用します。

退職給付事業	（基金） 脱退一時金・老齢/遺族給付金 （共済会） 旧制度の退職給付金
厚生給付事業	結婚・出産祝金、傷病見舞金、死亡弔慰金、災害見舞金などの給付
厚生事業等	保養施設等利用・眼鏡購入補助、各種福利厚生事業参加補助 長期在会表彰・スポーツ大会・映画鑑賞事業、ライフサポート倶楽部利用等
その他	その他、共済会及び基金事業
受託業務	・社会福祉法人 福利厚生センター 地方事務局業務受託

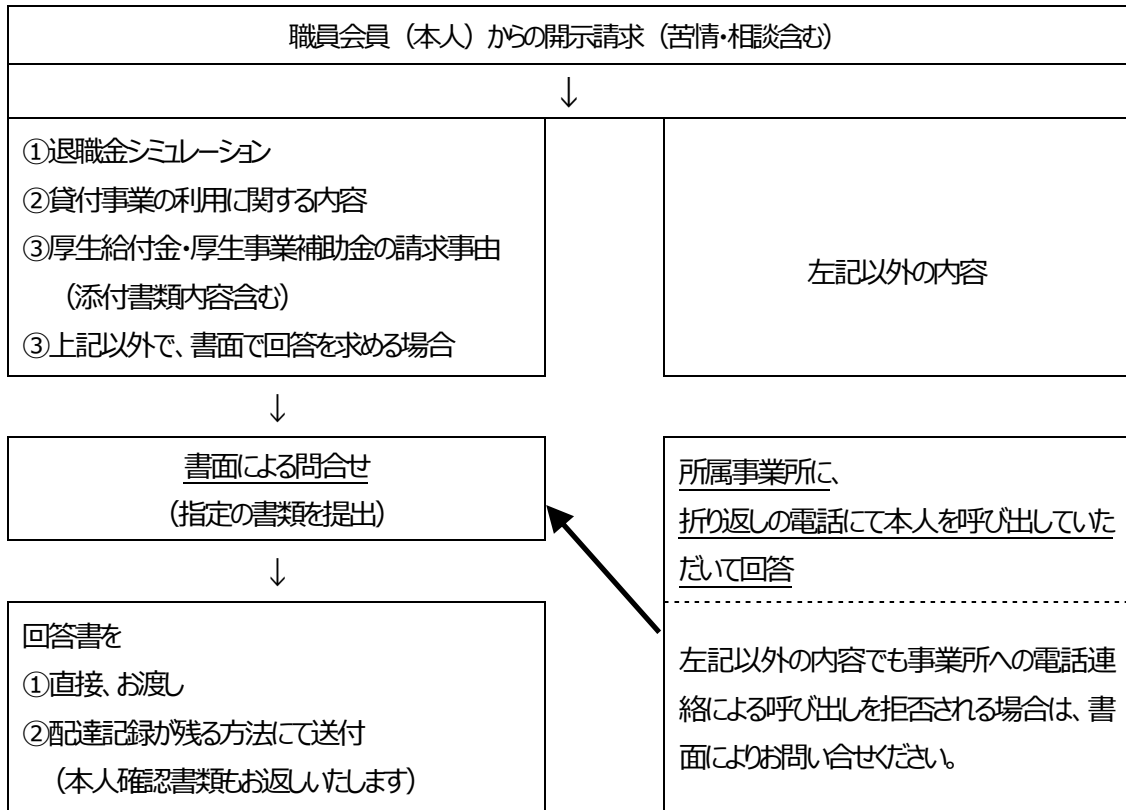
* 個人情報保護法に定める場合を除き、（原則として）上記以外の利用、及び、共済会、事業主、会員以外の第三者への譲渡・提供は会員ご本人様の許可なくすることはありません。

②個人情報の問い合わせについて（情報開示） *職員会員の場合

職員会員の皆様が、ご自身の個人情報について問い合わせをする場合の手順をご紹介します。

*事業主様の場合は、事務局までお問い合わせください。（開示請求書のみご紹介しております）

《個人情報問合せ対応フローチャート》



○注意

- ◇書面による回答請求は、すべて原本の提出のみとし、FAXやEメール等での依頼には応じかねます。
- ◇事務局からお送りしました個人情報に記載された送付物につきましては、取り扱いにご注意ください。
- ◇本人確認ができない場合は、お答えできません。