

# 退会会員の個人番号（マイナンバー）

記載例

事業主様へ

- ◆ 基金を退会される会員様の個人番号（マイナンバー）を本紙に記入し、退会届とあわせて基金（共済会）へご提出をお願いします。
- ◆ 個人番号(マイナンバー)を基金へ提供できない場合は、提供できない理由の番号を○で囲んでください。

## ○ 退会会員の個人番号（マイナンバー）と氏名等

	契約者番号		事業所番号
1)	事業所番号	9   9   9   9	9   9
2)	事業所名称	共済苑	
3)	会員番号	9   9   9   9   9   9   9	
4)	氏名	共済花子	
5)	個人番号	9   9   9   9   9   9   9   9   9   9   9   9	

(マイナンバー)

## ○ 提供できない場合は、以下の通り、理由をお知らせください。

(以下の該当する番号を○で囲んでください)

<input checked="" type="radio"/> 1	未収集	: 本人から収集していない
<input type="radio"/> 2	提供しない	: 提供したくない/法人として外部に提供していない
<input type="radio"/> 3	その他	: 有効期間満了・失効している 等々

\* ご提供いただく個人番号(マイナンバー)について

別にご案内の通り、当基金の「特定個人情報取扱規程」により個人番号(マイナンバー)を取り扱いたします。

・目的: 年金や脱退一時金等にかかる法定調書の作成等のため

・管理: 適切に保管し、保管期限後に廃棄をいたします。

ご不明な点については、事務局までお問い合わせください。

\* この届出書は、「A4」サイズの普通紙で必要枚数分をコピーをしてから使用してください。

基金受付欄

## 退会会員の個人番号（マイナンバー）届

事業主様へ

- ◆ 基金を退会される会員様の個人番号（マイナンバー）を本紙に記入し、退会届とあわせて基金（共済会）へご提出をお願いします。
- ◆ 個人番号(マイナンバー)を基金へ提供できない場合は、提供できない理由の番号を○で囲んでください。

### ○ 退会会員の個人番号（マイナンバー）と氏名等

	契約者番号	事業所番号
1)	事業所番号	
2)	事業所名称	
3)	会員番号	
4)	氏名	
5)	個人番号	

(マイナンバー)

### ○ 提供できない場合は、以下の通り、理由をお知らせください。 (以下の該当する番号を○で囲んでください)

1	未収集	: 本人から収集していない
2	提供しない	: 提供したくない/法人として外部に提供していない
3	その他	: 有効期間満了・失効している 等々

#### \* ご提供いただく個人番号(マイナンバー)について

別にご案内の通り、当基金の「特定個人情報取扱規程」により個人番号(マイナンバー)を取り扱いたします。

- ・目的: 年金や脱退一時金等にかかる法定調書の作成等のため
  - ・管理: 適切に保管し、保管期限後に廃棄をいたします。
- ご不明な点については、事務局までお問い合わせください。

#### 基金受付欄

\* この届出書は、「A4」サイズの普通紙で必要枚数分をコピーをしてから使用してください。