

退会会員の個人番号（マイナンバー）

記載例

事業主様へ

- ◆ 基金を退会される会員様の個人番号（マイナンバー）を本紙に記入し、退会届とあわせて基金（共済会）へご提出をお願いします。
- ◆ 個人番号(マイナンバー)を基金へ提供できない場合は、提供できない理由の番号を○で囲んでください。

○ 退会会員の個人番号（マイナンバー）と氏名等

	契約者番号		事業所番号
1)	事業所番号	9 9 9 9	9 9
2)	事業所名称	共済苑	
3)	会員番号	9 9 9 9 9 9 9	
4)	氏名	共済花子	
5)	個人番号	9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	

(マイナンバー:12桁)

○ 提供できない場合は、以下の通り、理由をお知らせください。

(以下の該当する番号を○で囲んでください)

1	未収集	: 本人から収集していない
2	提供しない	: 提供したくない/法人として外部に提供していない
3	その他	: 有効期間満了・失効している 等々

* ご提供いただく個人番号(マイナンバー)について

別にご案内の通り、当基金の「特定個人情報取扱規程」により個人番号(マイナンバー)を取り扱いたします。

- ・目的: 年金や脱退一時金等にかかる法定調書の作成等のため
- ・管理: 適切に保管し、保管期限後に廃棄をいたします。

ご不明な点については、事務局までお問い合わせください。

基金受付欄

*** 不足分はコピー(A4普通紙)をしてください/本紙の書式・レイアウト変更は禁止**

退会会員の個人番号（マイナンバー）届

事業主様へ

- ◆ 基金を退会される会員様の個人番号（マイナンバー）を本紙に記入し、退会届とあわせて基金（共済会）へご提出をお願いします。
- ◆ 個人番号(マイナンバー)を基金へ提供できない場合は、提供できない理由の番号を○で囲んでください。

○ 退会会員の個人番号（マイナンバー）と氏名等

	契約者番号	事業所番号
1)	事業所番号	
2)	事業所名称	
3)	会員番号	
4)	氏名	
5)	個人番号	

(マイナンバー:12桁)

○ 提供できない場合は、以下の通り、理由をお知らせください。 (以下の該当する番号を○で囲んでください)

1	未収集	: 本人から収集していない
2	提供しない	: 提供したくない/法人として外部に提供していない
3	その他	: 有効期間満了・失効している 等々

* ご提供いただく個人番号(マイナンバー)について

別にご案内の通り、当基金の「特定個人情報取扱規程」により個人番号(マイナンバー)を取り扱いたします。

- ・目的: 年金や脱退一時金等にかかる法定調書の作成等のため
- ・管理: 適切に保管し、保管期限後に廃棄をいたします。

ご不明な点については、事務局までお問い合わせください。

基金受付欄

*** 不足分はコピー(A4普通紙)をしてください/本紙の書式・レイアウト変更は禁止**